

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом МБОУ
«Кишертская СОШ
имени Л.П. Дробышевского»
Протокол № 1
от «30» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор:  М.И. Вятченина
Приказ от 31 августа 2022 г № 01-05-307/1



«СОГЛАСОВАНО»
Заседание совета родителей
Протокол № 3 от 02.06.2022 г.

**Положение о консультационном центре
оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования**

Положение о консультационном центре оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности консультационного центра оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный центр).

1.3. Консультационный центр создается на базе дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П.Дробышевского» (далее – Образовательная организация).

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи деятельности Консультационного центра

2.1. Целью деятельности Консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Задачи:

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

-содействие социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные группы, в том числе детей с особыми образовательными потребностями;

-обеспечение равных стартовых возможностей детям при поступлении в школу;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа руководителя Образовательной организации.

3.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

3.3. Информация о порядке работы Консультационного центра проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей), путем размещения информации на сайте Образовательной организации, в онлайн-формате.

3.4. Общее руководство деятельностью Консультационного центра осуществляет заместитель директора.

3.5. На местах осуществления образовательной деятельности назначаются ответственные за организацию работы Консультационного центра.

3.5.1. Ответственный за работу Консультационного центра:

-разрабатывает годовой план работы Консультационного центра на месте осуществления образовательной деятельности и контролирует его исполнение;

-осуществляет учет работы специалистов Консультационного центра;

-обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, диагностической и консультативной помощи в журнале.

3.6. Организацию деятельности Консультационного центра обеспечивают педагоги дошкольных групп.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами одновременно.

3.8. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам: социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; возрастные и психологические особенности детей; готовность к обучению в школе; профилактика различных отклонений в развитии детей

дошкольного возраста; игровая деятельность детей; организация питания детей; создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.9. Содержание деятельности, формы предоставления образовательных услуг, режим работы Консультационного центра определяются Образовательной организацией самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей).

3.10. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых и подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей.

3.11. Предоставление услуг по оказанию консультативной помощи предоставляется по:

-письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

-телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

-личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.12. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений (приложение 1).

3.13. С родителями (законными представителями) заключается согласие на психологическую диагностику, на логопедическую диагностику, на обработку персональных данных, на психолого-педагогическое сопровождение (приложения 2, 3, 4, 5).

3.14. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Направления и формы работы Консультационного центра

4.1. Основные направления работы Консультационного центра:

-диагностическое (выявление образовательных потребностей семей, проблем родителей (законных представителей) в вопросах воспитания ребенка, уровня осведомленности родителей (законных представителей) в области воспитания и обучения дошкольников, выявление уровня актуального развития ребенка);

-консультационное (повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах обучения, воспитания и развития детей);

-методическое (разработка методических рекомендаций для педагогов, родителей (законных представителей), проведение обучающих мероприятий и т.д).

4.2. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):

4.2.1. Консультации для родителей (законных представителей).

Предоставление консультаций осуществляется посредством размещения материалов на сайте Образовательной организации, в средствах массовой информации, социальных сетях, при очных встречах и в онлайн-формате.

4.2.2. Коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей).

Цель занятий: повышение уровня общего, сенсорного, интеллектуального развития ребенка, развитие крупной и мелкой моторики.

4.2.3. Совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми.

Занятия могут проводиться при очных встречах, на различных платформах для видеоконференций. Занятия предполагают организацию совместной игровой и предметной деятельности, экспериментирование, пальчиковую гимнастику и др.

4.2.4. Мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Образовательной организации.

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2.5. Диагностические обследования детей.

Оказание диагностической помощи проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

-на получение квалифицированной консультативной помощи,

- на высказывание собственного мнения;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по организации консультационных услуг и улучшению работы с детьми.

5.2. Специалисты Консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Образовательной организации;

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в психолого-медико-педагогической комиссии, в медицинской организации.

5.3. Специалисты Консультационного центра обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной помощи и других видов работ.

Приложение 1

Журнал предварительной записи родителей в Консультационный центр и
регистрации оказания консультативной помощи

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактный телефон	Проблема	Дата проведения консультации, диагностики	Тема, краткое описание консультации	Ф.И.О. специалиста
1						

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П. Дробышевского»
(МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского», с. Усть-Кишертъ)
617600, Пермский край, с. Усть-Кишертъ, ул. Советская, дом 11

**Согласие родителей (законных представителей) на психологическую диагностику
ребенка в Консультационном центре**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
согласен (а) на психологическую диагностику моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родитель (законный представитель) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Педагог-психолог _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П. Дробышевского»
(МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского», с. Усть-Кишерть)
617600, Пермский край, с. Усть-Кишерть, ул. Советская, дом 11

**Согласие родителей (законных представителей) на логопедическую диагностику
ребенка в Консультационном центре**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

согласен (согласна) на логопедическую диагностику моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Учитель-логопед обязуется:

-предоставлять информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

-не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

-если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

-если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;

-если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родитель (законный представитель) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Учитель-логопед _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П. Дробышевского»
(МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского», с. Усть-Кишерть)
617600, Пермский край, с. Усть-Кишерть, ул. Советская, дом 11

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
документ, удостоверяющий личность: паспорт _____,
_____,
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
документ, удостоверяющий личность: паспорт _____,
_____,
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
являясь родителем (законным представителем) _____,
_____,
(ФИО ребенка (опекаемого), дата рождения)

даю свое согласие МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 617600, Пермский край, с. Усть-Кишерть, ул. Советская, 11, на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка.

Оператор осуществляет обработку персональных данных с целью оказания специалистами консультационного Центра помощи по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

Включение персональных данных в общедоступные источники информации на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет возможно при моей личной инициативе.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; адрес фактического проживания; контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень персональных данных ребенка, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; данные о состоянии здоровья.

Предоставляю Оператору право на осуществление следующих действий с моими персональными данными, персональными данными моего ребенка: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), блокирование, уничтожение путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования. Оператор имеет право передавать (поручать) обработку персональных данных другим Операторам при наличии законного основания и при условии выполнения требований, установленных статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует на период оказания методической, психолого-педагогической, диагностической или консультативной помощи. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку законному представителю Оператора. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле. Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П. Дробышевского»
(МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского», с. Усть-Кишертъ)
617600, Пермский край, с. Усть-Кишертъ, ул. Советская, дом 11

Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю согласие специалистам консультационного центра на его (её) психолого-педагогическое сопровождение.

Психолого-педагогическое сопровождение ребёнка включает в себя: психологическую, логопедическую, педагогическую диагностику, участие в развивающих занятиях, при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий, консультирование родителей (законных представителей).

Педагог (воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог):

-предоставляет информацию о результатах обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

-не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;

-разрабатывает рекомендации для осуществления индивидуальной работы;

-предоставляет информацию о ребенке при оформлении заключения на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

-если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

-если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;

-если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)